PLAN OPERATIVO ANUAL DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTÓN GUALACEO 2014

Misión: .- Garantizar la seguridad jurídica, organizar, regular, sistematizar e interconectar la información, así como la eficacia y eficiencia de su manejo, su publicidad, transparencia, acceso e implementación de nuevas tecnologías. Brindar una prestación de servicios públicos, eficientes y oportunoscapaces de cumplir el objetivo que requiere el usuario.

Visión: Hasta el 2016, el Registro de la Propiedad del cantón Gualaceo ejecutará los planes, programas y proyectos contenidos en la Planificación Estratégica Institucional, habiendo desarrollado una cultura, valores y principios organizacionales que serán evidenciados en el mejoramiento continuo de la calidad y eficacia de los servicios y procesos a fin de satisfacer las necesidades de los usuarios; constituyéndose como un referente de desarrollo local organizado.

Objetivo estratégico	Objetivos Operativos	Indicador de gestión	Proyecto	Prioridad	Indicadores	Punto de partida a ene 2014	Meta final al 2014	Meta del periodo a dic 2014	Medios de verificación	Actividades principales	Responsable	Cronograma de actividades I	Cronograma de actividades II	Cronograma de actividades III	Presupuesto RPG	Presupuesto TOTAL
1.- Mejoramiento Tecnológico	Digitalizar la información en un 100%	Incrementar en un 50% de digitalizaciòn de archivos	**Digitalizaciòn de archivos**	**4**	**Porcentaje de digitalizaciòn de archivos pendientes durante el 2014**	**50%**	**100%**	**100%**	**Verificacion fisica**	**Renovar el contrato a la persona encargada de la digitación y contratar** **Elaborar un plan de digitación** **Ejecutar el plan de digitación**	**Registrador de la Propiedad y digitador**	**x** **x** **33%**	**x** **33%**	 **33%**	**13862.25**	**13862.25**
2.- Desarrollar las competencias del personal	Alcanzar el 100% de competencias laborales en el personal	Porcentaje de servidores con las competencias necesarias para el cargo	Plan de capacitación del personal	**5**	**Porcentaje ejecutado del plan**	**0%**	**100%**	**100%**	**Verificacion fisica**	**Elaborar el plan de capacitacion** **Ejecutar el plan de capacitación**	**Registrador de la propiedad y contadora**	**x**	 **50%**	 **50%**	**6200.00**	**6200.00**
			Elaboración del manual de puestos del Registro de la Propiedad del Cantón Gualaceo	**5**		**0%**	**100%**	**100%**	**Verificacion fisica**	**Obtener la información necesaria** **Elaborar el Manual de Puestos** **Aprobar el Manual de Puestos por parte del MRL**	**Registrador de la propiedad**	 	**x** **x** **50%**	 **x** **50%**	**1000.00**	**1000.00**
			Evaluaciòn del personal	**5**	**Nùmero de servidores evaluados**	**0%**	**100%**	**100%**	**Evaluaciones del personal**	**Elaborar cronograma** **Efectuar evaluaciòn**	**Registrador de la Propiedad**	 	 	**x** **100%**	**no tiene cost**	**0.00**
3. Dotar de materiales, insumos y servicios basicos para un servicio eficaz.	**Proporcionar todos los materiales y equipos necesarios para el correcto funcionamiento del RPCG**	% de ejecucion del gasto	**Elaboracion y ejecución del plan anual de adquisiciones de servicios, materiales y equipos**	**5**	**Porcentaje de ejecución del plan**	**0%**	**100%**	**100%**	**Observaciòn de PAC en el portal del INCOP**	**Elaborar plan anual de compras** **Ejecucion de compras**	**Registrador de la propiedad y Contadora**	**x** **33%**	**x** **33%**	 **33%**	**32378.00**	**32378.00**
4. Generar Excedentes Financieros	Obtener excedentes financieros para inversiòn	% de excedentes financiero en la ejecución	**Análisis financieros de balances**	**4**	**Nùmero de informes financiero**	**12**	**24**	**24**	**Estados Financieros y evaluaciones presupuestari**	**Generacion oportuna de balances** **Realización de informes de ejecución presupuestario**	**Contador**	**33%**	**33%**	**33%**	**0**	**0**
5.Gestionar los riesgos	Disminuir los riegos del Registro de la Propiedad	Pocentaje de cumplimiento del plan de gestiòn de riesgos	**Contratar el servicio de alarma monitoreada**	**5**	**Número de monitoreos contratados**	**0**	**1**	**1**	**Contrato del servicio de monitoreo**	**Elaborar los pliegos** **Contratar el servico**	**Registrador de la propiedad**	 	 	**100%**	**180.00**	**180.00**
			Contratar la pòliza de seguros contra robos	**4**	**Nùmero de pòlizas contra robos contratada**	**0**	**1**	**1**	**Pòliza firmada, comprobante de pago.**	**Elaborar bases** **Cotizar en tres empresas** **Adquirir**	**Contadora** **Contadora** **Regsitrador de la propiedad**	 	**x** **x** 	 **100%**	 **1000.00**	 **1000.00**
			Contrataciòn de cauciones de los servidores	**5**	**Nùmero de cauciones contratadas**	**0**	**1**	**1**	**Verificacion fisica**	**Obtener corizaciones** **Seleccionar a la mejor oferta** **Realiar la compra**	**Registrador de la propiedad y Contadora**	 	 	 **100%**	 **1000.00**	 **1000.00**
															55620.25	**55620.25**